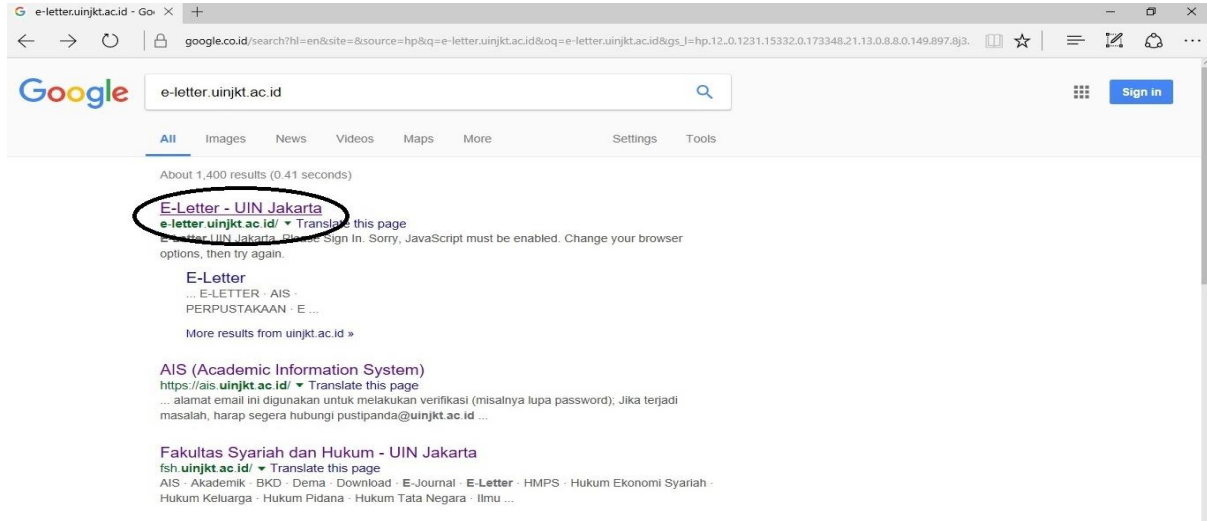
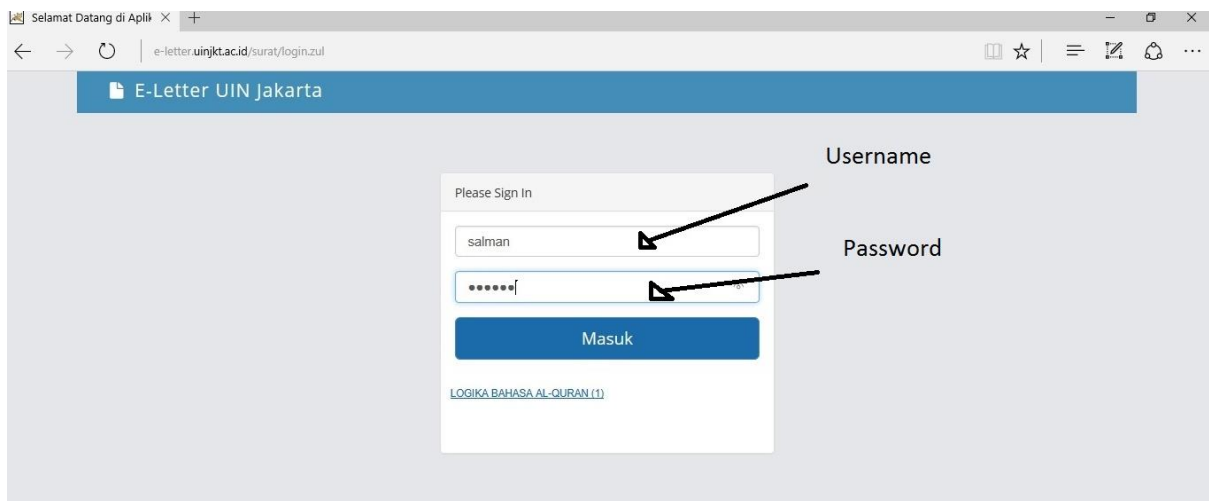


## 8 Langkah Menggunakan E-Letter Dosen

1. Masukan “e-letter.uinjkt.ac.id” pada kolom pencarian maka akan tampil seperti dibawah ini dan klik “E-Leter – UIN Jakarta”



2. Kemudian isi kolom pengguna dan password (username dan password sama dengan ais)



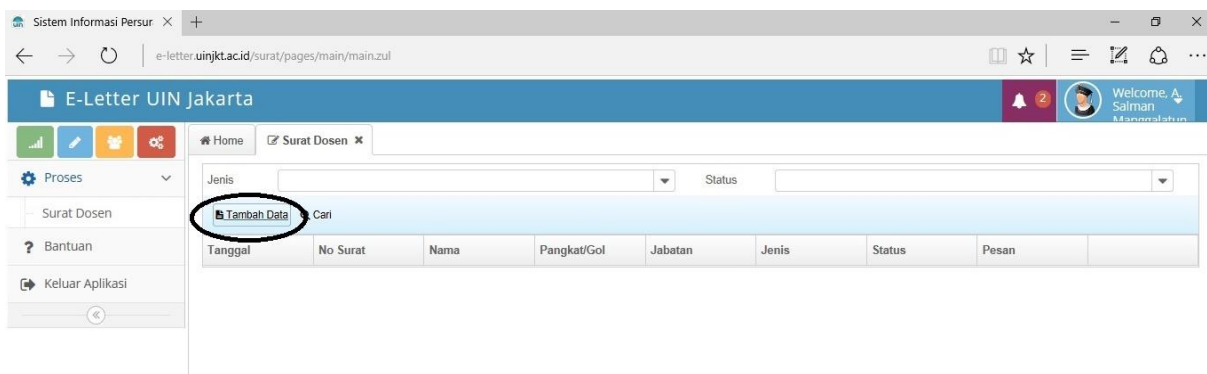
3. Setelah mengisi username dan password akan tampil seperti dibawah ini



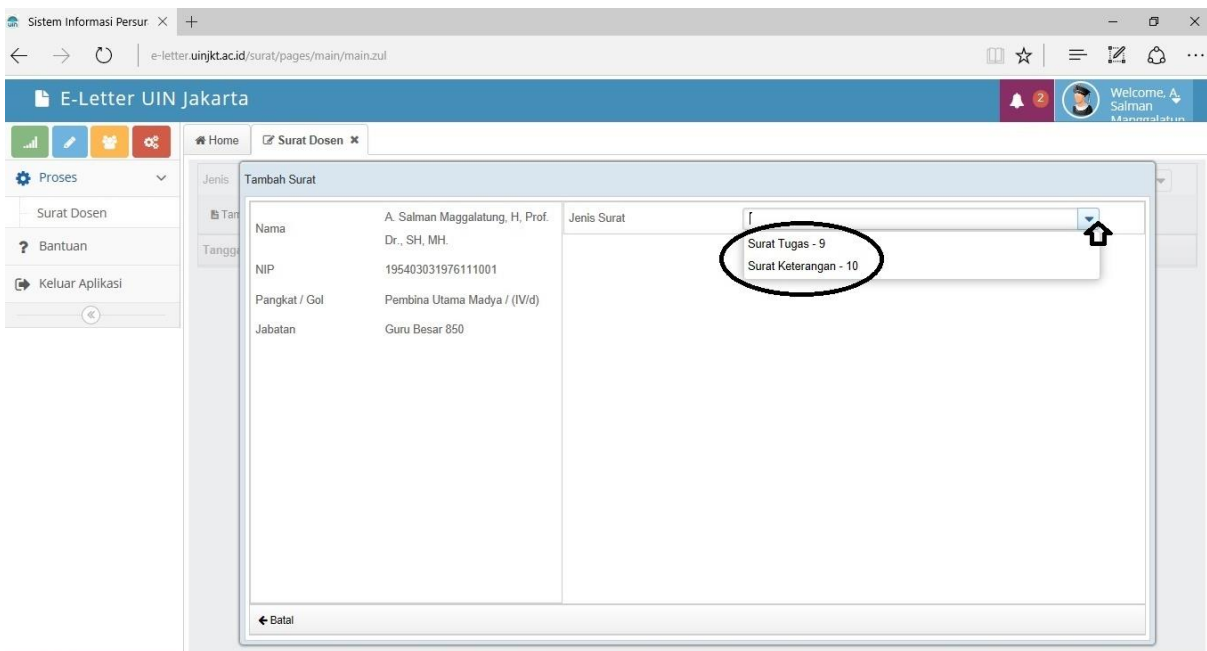
#### 4. Kemudian klik proses akan tampil menu surat dosen



#### 5. Setelah memilih surat yang dibutuhkan akan tampil seperti di bawah ini, klik "tambah data"



#### 6. Setelah di klik akan tampil di bawah ini, kemudian pilih surat apa yang dibutuhkan



## 7. Setelah klik tambah data, muncul tampilan “keterangan tugas”.

**Tambah Surat**

Nama: A. Salman Maggalatung, H, Prof. Dr., SH, MH.  
NIP: 195403031976111001  
Pangkat / Gol: Pembina Utama Madya / (I/Id)  
Jabatan: Guru Besar 850

Jenis Surat: Surat Tugas - 9  
Keterangan Tugas: Menulis Artikel Pada Jurnal Konstitusi

Simpan

## 8. Setelah selesai mengisi klik “simpan”

**Surat Dosen**

Tanggal	No Surat	Nama	Pangkat/Gol	Jabatan	Jenis	Status	Pesan
31 Januari 2017	2017/	A. Salman Maggalatung, H, Prof. Dr., SH, MH. - 195403031976111000	Pembina Utama Madya / (I/Id)	Guru Besar 850	Surat Tugas	Baru	

Selamat Mencoba.....!!!